

# الدليل الإرشادي الموحد

لمراحل إعداد الخطط الدراسية  
بجامعة الملك خالد



الإصدار الثاني

٤٤  
٤٤  
هـ



الرقم : 5/2/5/51406 التاريخ : 09/07/1442 عدد المرفقات : 0

3513

3513



3513



3513





الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

خادم الحرمين الشريفين

خطبة

3513





الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد، نائب رئيس مجلس الوزراء  
وزير الدفاع

خطبة

3513







الأمين تقي بن سلطان بن سعود  
أمير منطقة عسير

بخطه

3513





الدكتور محمد بن محمد آل الشيخ  
معالي وزير التعليم

# مصطلحات الدليل

المصطلح	التعريف
البرنامج الأكاديمي	برنامج منظم للدراسة يتبعه الطلبة في مجال أكاديمي، أو يؤدي إلى التأهيل المهني، بحيث أن النجاح في إتمامه يؤهلهم للحصول على درجة أكاديمية. ويضم مجموعة متكاملة من المقررات الدراسية والأنشطة التي تؤدي إلى مؤهل.
الخطة الدراسية	هي مجموع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرية التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية المحددة. هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقا للخطط الدراسية المعتمدة.
المستوى الدراسي	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر، رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات مطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.
المقرر الدراسي	هي نقاط مخصصة لوصف مقدار الجهد، أو حجم التعلم المتوقع؛ لاجتياز درجة تعليمية، أو مقرر معين أو وحدة دراسية من الوحدات المكونة للبرنامج.
الساعات المعتمدة	المحاضرة الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العلمي أو الميداني الذي لا يقل مدته عن مائة دقيقة.
الوحدة الدراسية	عرض البرنامج الدراسي على أحد الأكاديميين المختصين أو الهيئات العلمية المختصة في البرنامج من داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها.
التحكيم الخارجي	آلية وأسلوب منظم يهدف إلى التعلم من الآخرين من خلال ملاحظة نماذج وأساليب الأداء المتميزة داخل المؤسسات التي لديها خبرات في مجالات محددة والتي يمكن إجراء مقارنة معها بشكل منظم.
المقارنة المرجعية	هي المعارف أو المهارات أو القيم والكفاءات المتوقع أن يحققها الطالب بعد دراسته للمقرر الدراسي والنجاح فيه.
مخرجات التعلم	هو نظام وطني يهدف إلى اتساق معايير نواتج تعلم الطلبة في المملكة وضمان تكافؤ هذه المعايير مع متطلبات الشهادات التي تمنحها مؤسسات التعليم العالي في شتى أنحاء العالم.
الاطار الوطني للمؤهلات	

# محتوى الدليل

رقم الصفحة	العنوان	م
١٢	كلمة معالي مدير الجامعة	١
١٣	كلمة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	٢
١٤	كلمة المشرف العام على وحدة المناهج والخطط	٣
١٥	مقدمة	٤
١٧	الفصل الأول: مدخلات مهمة	٥
١٨	وحدة المناهج والخطط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	٦
١٩	مشروع (واكب)	٧
٢٠	أهمية وأهداف الدليل	٨
٢١	الفصل الثاني: متطلبات الجامعة والكلية والقسم	٩
٢٢	مقدمة	١٠
٢٢	متطلبات الجامعة	١١
٢٣	متطلبات الكلية	١٢
٢٣	متطلبات القسم	١٣
٢٤	ترقيم وتميز المقررات الدراسية بجامعة الملك خالد	١٤
٢٦	متطلبات إعداد الخطط الدراسية لأي برنامج دراسي قاتم أو جديد	١٥
٢٧	المراحل الواجب اتباعها عند إعداد أي خطة جديدة أو إقرار برنامج دراسي جديد	١٦
٢٨	المرحلة الأولى: الإعداد	١٧
٢٩	المرحلة الثانية: المقارنة المرجعية (Benchmarking)	١٨
٢٩	المرحلة الثالثة: تحليل المعلومات	١٩
٣٠	المرحلة الرابعة: التصميم النهائي	٢٠
٣٠	المرحلة الخامسة: التحكيم	٢١
٣٢	المرحلة السادسة: الإجراءات الإدارية	٢٢
٣٢	دورة اعتماد البرامج	٢٣
٣٣	المرفقات	٢٤
٣٤	مرفق (أ) مهام اللجان العاملة في الكليات والأقسام التابعة لها	٢٥
٣٤	تشكيل اللجان العاملة في الكليات والأقسام التابعة لها	٢٦
٣٧-٣٥	مهام اللجان العاملة في الكليات والأقسام التابعة لها	٢٧
٥٤-٣٩	النماذج	٢٨
٥٦-٥٥	CHECKLIST	٢٩



كلمة معالي مدير جامعة الملك خالد

أ.د. فالح بن رجاء الله السلمي

أولت القيادة الرشيدة التعليم الاهتمام المستحق الذي يهدف إلى الارتقاء بجودة التعليم وإعداد خريجين قادرين على تحقيق ما تصبوا إليه رؤية قادة بلادنا الغالية. ويأتي مبدأ تحقيق "الاقتصاد المزدهر" ليكون أحد محاور رؤية "المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠" الثلاث ويهدف إلى "بناء منظومة تعليمية مرتبطة باحتياجات سوق العمل".

إن حصول جامعة الملك خالد على الاعتماد المؤسسي يأتي بمثابة خطوة مهمة في طريق تحقيق خطة الجامعة الاستراتيجية حيث تضع اللجنة الأولى لاعتماد برامج الجامعة المتنوعة، كما أن إنشاء "وحدة المناهج والخطط" وإطلاق مشروع (واكب) لتطوير وإنشاء البرامج الأكاديمية في الجامعة يأتي ترجمة لهذا التوجه وتحقيقاً لرؤية المملكة. ويعتبر دليل "إعداد الخطط الدراسية بالجامعة" الحالي بمثابة البوصلة التي تحدد التوجه نحو تطوير واستحداث البرامج.

وفي الختام، أسأل الله العظيم أن يحفظ قائد مسيرتنا وولي عهده الأمين كما أسأله تعالى أن يديم علينا أمننا واستقرارنا.



## كلمة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

أ.د. سعد بن محمد دعجم

تعنى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بالإشراف المباشر على سير عملية تطوير وإنشاء البرامج الأكاديمية المتخصصة في كافة حقول المعرفة وتزويد الخريجين بالمعايير المهنية والمؤشرات الاحترافية التي تؤهلهم لتنمية مهاراتهم التنافسية واستثمار الفرص لتحقيق طموحاتهم.

وفي هذا السياق، أطلقت الوكالة مشروع (واكب) لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية برعاية كريمة من معالي مدير الجامعة، ويأتي إصدار هذا الدليل ليكون بمثابة خارطة طريق نحو بناء خطط أكاديمية تتلاءم مع رؤية المملكة الطموحة وتتوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات واستراتيجية الجامعة التي تهدف إلى التميز المعرفي.

ولا يسعني هنا إلا أن اتقدم بالشكر الجزيل لقادة هذه البلاد الطاهرة على الدعم اللامحدود في سبيل تطوير الإنسان السعودي.

## كلمة المشرف العام على وحدة المناهج والخطط

د. أضواء بنت علي الأحمري

حظيت وحدة المناهج والخطط منذ إنشائها بدعم قيادات الجامعة إيماناً منهم بأهمية تطوير خطط ومناهج الجامعة والذي ينعكس على جودة التعليم والتعلم وسمعة الجامعة الأكاديمية ولتحقيق رؤية "المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠".

وتتشرف وحدة المناهج والخطط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بتقديم دليل "إعداد الخطط الدراسية بالجامعة" كأول إصداراتها. ويهدف هذا الدليل إلى توجيه جهود القائمين على إنشاء وتطوير البرامج الأكاديمية في الكليات عبر تحديد وتوزيع المهام والإجراءات الواجب القيام بها في الأقسام العلمية وصولاً إلى إقرار البرامج في مجلس الجامعة الموقر.

وأود هنا أن أتقدم بخالص الشكر والعرفان لمعالي مدير الجامعة على الدعم المتواصل لوحدة المناهج والخطط، والشكر الجزيل لسعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية وكذلك سعادة المشرف السابق على الوحدة ولجميع الزملاء والزميلات الذين أسهموا في إعداد النسخة الأولى من هذا الدليل وما زالوا يساهمون في إنجاح عملية تطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة.



## المقدمة

**كان وما يزال** الطالب هو المحور الأساس في العملية التعليمية، ومن هذا المنطلق حرصت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية على أن يتم تصميم برامج الجامعة - وفي جميع المراحل التعليمية - بطريقة تراعي التغييرات الإيجابية التي تشهدها بلادنا الغالية على كافة الأصعدة، وعلى الصعيد التعليمي على وجه الخصوص؛ حيث تحول الاهتمام بمدخلات التعليم إلى الاهتمام والتركيز على مخرجات التعلم، وكذلك تحول التركيز من التعليم إلى التعلم، بما يضمن جودة التعلم وبالتالي الحصول على الاعتماد الأكاديمي، مع الأخذ في الاعتبار حاجة سوق العمل.

واستشعاراً لأهمية جودة البرامج الأكاديمية وتأثيرها في جودة وكفاءة الخريجين، أطلقت الجامعة مشروع (واكب) لإنشاء وتطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة، والذي يستهدف تطوير وإنشاء أكثر من مائة برنامج أكاديمي على مستوى الجامعة وفي جميع المراحل التعليمية. وتأتي هذه الخطوة لتؤكد عزم الجامعة على المضي في تحقيق خططها الاستراتيجية (٢٠١٨-٢٠٢٠) ورؤية الجامعة لتكون بين أفضل ٢٠٠ جامعة على مستوى العالم في عام ٢٠٣٠م.

وهنا قامت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ممثلة بوحدة المناهج والخطط بتصميم الدليل الحالي ليكون مرشداً للقائمين على إنشاء وتطوير البرامج الأكاديمية في جميع أقسام وكليات الجامعة. ويراعي الدليل رؤية "المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠" ورؤية "التحول الوطني ٢٠٢٠"، وفي ضوء الإطار الوطني للمؤهلات.

ويتناول هذا الدليل المعايير والإجراءات الواجب اتخاذها عند القيام بتطوير البرامج الحالية أو إنشاء برامج جديدة، كما يحتوي الدليل على النماذج اللازمة لذلك سواءً المعتمدة من قبل هيئة تقويم التعليم أو تلك المصممة من قبل وحدة المناهج والخطط.

3513





## وحدة المناهج والخطط بوابة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

### نبذة عن الوحدة

انطلاقاً من حرص جامعة الملك خالد على تقديم مخرجات تعليمية منافسة وإيماناً بأهمية التطوير ورغبة في مواكبة الثورة المعرفية والاقتصادية التي تشهدها بلادنا الغالية في ضوء « رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ »، وبرنامج "التحول الوطني" ٢٠٢٠، وخطة "آفاق التعليم العالي" جاء قرار معالي مدير الجامعة بإنشاء وحدة للمناهج والخطط تأخذ على عاتقها متابعة إعداد واعتماد وتنفيذ الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في جميع أقسام وكليات الجامعة.

فقد أنشئت وحدة المناهج والخطط بالقرار رقم ٨٢٠٩٠ / ٢٨ / ٢ في تاريخ ٢٣ / ١١ / ١٤٣٨ هـ، لتكون بذلك اللجنة الأولى لبناء برامج حديثة وتطوير ما هو قائم حالياً عبر الإشراف المباشر على إعداد الخطط الدراسية ومن ثم اعتمادها وتنفيذها.

وتعد هذه الخطوة بمثابة التزام بالتطوير واستشعار لأهمية المحافظة على مكانة الجامعة بين الجامعات السعودية والإقليمية خصوصاً بعد حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي مؤخراً ولسبعة أعوام قادمة.

### رسالة الوحدة

ضمان جودة إعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية وفقاً للمعايير الوطنية والعالمية لتمكين الخريجين من المنافسة في سوق العمل.

### رؤية الوحدة

الريادة والتميز في البرامج والخطط الدراسية.

### أهداف الوحدة

- ١- نشر ثقافة وأهمية تطوير وبناء الخطط والبرامج الأكاديمية في الجامعة.
- ٢- إحداث تحول ونهضة علمية في الجامعة من خلال بناء وتطوير برامج تميز مخرجات الجامعة وتؤهّلها للمنافسة في سوق العمل وللمساهمة في نهضة بلادنا الغالية.
- ٣- تطوير الخطط والبرامج والمقررات الدراسية وتحديثها دورياً لتواكب التطور العلمي ومتطلبات سوق العمل.
- ٤- تقييم الخطط والبرامج وفقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والدولية.
- ٥- رفع كفاءة منسوبي الجامعة في مجال تطوير وبناء الخطط والمناهج.

## مشروع واكب

برعاية كريمة من معالي مدير الجامعة، تمت الموافقة على اعتماد مشروع إنشاء وتطوير الخطط والبرامج الأكاديمية بجامعة الملك خالد (واكب) في ١٩-٢-١٤٣٩هـ.

### رسالة المشروع

مشروع تحولي يطمح لإحداث نهضة علمية بالجامعة من خلال استحداث خطط جديدة وتطوير الخطط القائمة.

تم تقسيم المشروع إلى ثلاثة مشاريع تعمل بالتوازي:

- ١- برامج الدبلوم والبيكالوريوس.
- ٢- برامج الماجستير والدكتوراه.
- ٣- برامج ومقررات متطلبات الجامعة ( ويشمل بالإضافة إلى ذلك المهارات الجامعية والمهنية والحياتية ).

## أهمية وأهداف الدليل

يأتي تصميم هذا الدليل:

- ١- ليضمن تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية في إعداد البرامج والخطط مع ضمان جودتها.
- ٢- ليضمن تصميم وتطوير الإجراءات والمعايير لتتواءم مع التحول الوطني ٢٠٢٠، ورؤية المملكة ٢٠٣٠.
- ٣- ليكون وثيقة مهمة وأساسية في تصميم البرامج وضمان جودتها.
- ٤- ليكون مرشداً للكليات والأقسام العلمية في بناء الخطط وتوصيف البرامج.
- ٥- لضمان تطوير الخطط الدراسية بالأقسام وتحديثها دورياً بحيث تكون مواكبة للتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل.
- ٦- لضمان استيفاء المناهج الدراسية للحد الأدنى من متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ٧- لتوحيد الإجراءات الإدارية اللازمة لإقرار الخطط والمناهج على مستوى الجامعة.
- ٨- لتابعة تطبيق الخطة الدراسية بعد اعتمادها ووضع المعايير والنماذج اللازمة لذلك.

## الفصل الثاني

# مراحل الإعداد والتخطيط والتنفيذ

## متطلبات الجامعة والكلية والقسم

### المقدمة

تختلف مكونات الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية من قسم لآخر ومن كلية لأخرى، وذلك وفقاً لأمر واعتبارات تحددها طبيعة الأقسام والتخصصات والكليات، ولكن تتفق كافة البرامج الأكاديمية على ضرورة أن تتضمن خططها الدراسية بشكل عام ثلاثة متطلبات أساسية هي:-

- ١- متطلبات الجامعة.
  - ٢- متطلبات الكلية.
  - ٣- متطلبات القسم والتخصص.
- وسوف يتم التطرق لكل من هذه المتطلبات في الصفحات القادمة.

### ١- متطلبات الجامعة

هي مقررات إلزامية يدرسها جميع الطلاب والطالبات في الجامعة على اختلاف تخصصاتهم، وهي تشكل ما بين (٥ - ١٠ %) من إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج (حسب الإطار الوطني للمؤهلات). ويشمل الجدول التالي مقررات متطلبات الجامعة:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
1	111 - سلم	المدخل إلى الثقافة الإسلامية (1)	2
2	112 - سلم	الثقافة الإسلامية (2)	2
3	113 - سلم	الثقافة الإسلامية (3)	2
4	114 - سلم	الثقافة الإسلامية (4)	2
5	201 - عرب	المهارات اللغوية	2
6	202 - عرب	التحرير العربي	2
العدد الكلي للساعات المعتمدة			12



## ٢- متطلبات الكلية

وهي مقررات إلزامية يدرسها جميع الطلاب والطالبات في الكلية الواحدة بغض النظر عن برامجهم وتخصصاتهم. وتتراوح النسبة المئوية لتلك المقررات ما بين (١٥ - ٢٠%) من إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج (حسب الإطار الوطني للمؤهلات). وتتضمن مهارات اللغة الإنجليزية، ومهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات، ومهارات التواصل والتعلم الذاتي، ومهارات التفكير والبحث والقدرة التحليلية، والمهارات العددية (الإحصاء والرياضيات)، ومهارات القيادة والشعور بالمسؤولية، والتربية الصحية، وأن تكسب الطلاب والطالبات خلفيات مناسبة في العلوم الأساسية، وأخلاقيات العمل والمهنة.

ويتم تحديد متطلبات الكلية من المقررات الدراسية بمعرفة الكلية ذاتها وأقسامها العلمية المختلفة؛ بحيث تخدم هذه المقررات هوية الكلية (ولا تعتبر جزءاً من التخصص). ويمكن أن تحدد الكلية مجموعة متنوعة من المقررات الدراسية (تتضمن المهارات سابقة الذكر)، كما يمكن للكلية الاختيار منها بما يتلاءم مع طبيعة الدراسة بأقسامها العلمية خصوصاً في الكليات ذات البرامج المتعددة.

## ٣- متطلبات القسم

وهي عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطلاب والطالبات في البرنامج المعني. وتتراوح نسبتها المئوية بين (٧٠ - ٧٥%) من إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج. وبناء على ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات، ينبغي أن تكون هذه الساعات وفق المحددات التالية:

- ١- يكون مجموع ساعات الخطة الدراسية - بما فيها متطلب الجامعة والكلية - ما بين (١٢٠) ساعة إلى (١٤٤) ساعة معتمدة في الكليات التي تمنح درجة البكالوريوس بعد أربع سنوات دراسية.
- ٢- يتراوح عدد الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي ما بين (١٥) إلى (١٨) ساعة معتمدة.
- ٣- تراعي الأقسام عند بناء الخطط الدراسية محددات المقررات مثل: المتطلبات السابقة والالتزام، وتوزيع عدد ساعات المقرر على أنواع النشاط المختلفة (المحاضرة، الأنشطة الصفية واللاصفية، التمارين والتدريب العملي).
- ٤- ينبغي على الأقسام التي تتوافق طبيعة تخصصاتها مع طبيعة مقررات متطلبات الجامعة أن تستبدل هذه المقررات بمقررات أخرى من ضمن متطلبات الجامعة المذكورة سلفاً، فمثلاً يمكن لكلية الشريعة وأصول الدين استبدال مقررات الثقافة الإسلامية (متطلبات الجامعة) بمقررات أخرى حسب ما تراه.

## ترقيم وترميز المقررات الدراسية بجامعة الملك خالد

اعتمد مجلس جامعة الملك خالد الموقر القواعد التالية في ترقيم وترميز المقررات الدراسية في الجامعة:

### ١- رمز المقرر

هو عبارة عن حروف ذات دلالة ترمز للقسم العلمي الذي يقدم المقرر ويتكون من (٢ - ٤) أحرف (باللغتين العربية والإنجليزية)، مع التأكيد على توحيد الترميز للأقسام العلمية المتماثلة في جميع كليات الجامعة وتوافقها وانسجامها مع أساليب الترميز المتعارف عليها عالمياً. ملحوظة: كل مقرر يطرح في برنامج أو خطة خارج القسم العلمي يأخذ نفس الرمز ويطرح في خطة القسم الأصلي (مثال: مقررات الرياضيات التي تطرح في برامج كلية الأعمال تأخذ نفس رمز القسم الأصلي (الرياضيات)، وكذلك مقررات اللغة العربية والإسلامية التي تطرح في خطط الجامعة تأخذ رمزها الأصلي في أقسامها الأصلية).

### ٢- رقم المقرر

هو ما يشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات قسم ما ويتكون من ثلاثة أرقام: خانة الأحاد، خانة العشرات، خانة المئات.

- خانة المئات: ترمز إلى السنة الدراسية التي يُدرس فيها المقرر
- خانة العشرات: ترمز إلى المجال (التخصص الدقيق) داخل القسم
- خانة الأحاد: ترمز إلى تسلسل المقرر في التخصص الواحد

مثال توضيحي لمقرر (٤٢٣ - فقه):

مقرر "فقه" يدل على أن المقرر مطروح من قسم الفقه.

رقم (٤) يدل على أن المقرر يُدرس في السنة الرابعة.

رقم (٢) يدل على أن المقرر تابع لتخصص المعاملات المالية في قسم الفقه.

رقم (٣) يدل على أن المقرر تسلسله الثالث ضمن مقررات تخصص المعاملات المالية.

ملحوظة: يفصل بين رمز المقرر ورقمة بشرطة (-)، كما هو موضح في المثال أعلاه.

سنوات الدراسة					الدرجة/المستوى
ست سنوات دراسية	خمس سنوات دراسية	أربع سنوات دراسية	سنتان دراستين	سنة دراسية واحدة	
-	-	-	1	1	الدبلوم
-	-	-	2	-	
1	1	1	-	-	مستويات البكالوريوس
2	2	2	-	-	
3	3	3	-	-	
4	4	4	-	-	
5	5	-	-	-	
6	-	-	-	-	
7	6	5	-	-	الدبلوم العالي
8	7	6	-	-	الماجستير
9	8	7	-	-	الدكتوراه

مثال على كيفية قراءة هذا الجدول :

الترقيم	البرنامج	القسم	الكلية
4, 3, 2, 1	بكالوريوس	القرآن وعلومه	الشرعية وأصول الدين
5	دبلوم عالي		
6	ماجستير		
7	دكتوراه		
5, 4, 3, 2, 1	بكالوريوس	الهندسة الميكانيكية	الهندسة
6	دبلوم عالي		
7	ماجستير		
8	دكتوراه		

### ملاحظات :

- 1- حالياً، برامج اللغة الإنجليزية المكثفة تأخذ صفر، على سبيل المثال برنامج ٠١٩ لطلاب الطب والعلوم الصحية.
- 2- يجب أن تكون مسميات المقررات باللغتين العربية والانجليزية ليسهل على عمادة القبول والتسجيل ادخال هذه البيانات في النظام.
- 3- جميع مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه تبدأ جميعها وفقاً للأرقام المشار إليها بالجدول.

## متطلبات إعداد الخطط الدراسية لأي برنامج دراسي قائم أو جديد

- لإعداد خطة دراسية متميزة سواءً بهدف تطوير برنامج قائم أو بناء برنامج جديد ينبغي الأخذ بالنقاط التالية:
- ١- تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الدراسية للبرنامج يشمل أعضاء هيئة التدريس (رجال/نساء) بإشراف القسم العلمي المسؤول عن البرنامج بمقر الجامعة الرئيس، على أن يتضمن الفريق ممثلين للفروع التي تقدم نفس البرنامج.
  - ٢- يتم تقسيم اللجان المسؤولة عن إنشاء وتطوير الخطط والبرامج في الكلية حسب الإطار المقترح لتشكيل اللجان والصادر من وحدة المناهج والخطط (انظر المرفق (أ)).
  - ٣- عمل مقارنة مرجعية (Benchmarking) للبرنامج المقترح مع برامج مماثلة قائمة في جامعات أخرى لتشمل المقارنة أهداف البرنامج والساعات المعتمدة ومخرجات التعلم المستهدفة، ويمكن الاسترشاد بالنموذج (١) في المرفقات في تنفيذ ذلك.
  - ٤- مراعاة المعايير المهنية، والقياس على برامج عالمية المستوى.
  - ٥- يُقدم توصيف للبرنامج وفقاً لنموذج توصيف البرامج الذي أعده المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي التابع لهيئة تقويم التعليم، باللغتين العربية والإنجليزية (باستثناء بعض التخصصات مثل اللغة العربية والشريعة).
  - ٦- يحدد في توصيف البرنامج رسالة البرنامج والأهداف العامة والخاصة له، والوظائف والمهن التي يؤهل لها البرنامج.
  - ٧- أن يؤخذ في الاعتبار رأي المستفيدين والأطراف المعنية (الطلاب) جهات التوظيف، الهيئات المهنية أو الجمعيات العلمية، الخبراء في مجال التخصص) وإشراكهم في تخطيط وتصميم وتنفيذ وتقويم البرنامج.
  - ٨- أن يتضمن البرنامج وصفاً مختصراً لأنشطة الخبرة الميدانية، ومخرجات التعلم المستهدفة منها، مع تحديد السنة أو الفصل الدراسي الذي يقدم فيه التدريب الميداني، وعدد الساعات المعتمدة المخصصة له.
  - ٩- أن يتضمن البرنامج وصفاً محدداً لمخرجات التعلم المستهدف إكسابها للطلاب والطالبات (انظر نموذج (٢) في المرفقات)، والتي تشمل المعارف، المهارات الإدراكية، مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية، ومهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية، والمهارات النفس حركية (إذا كان ينطبق).
  - ١٠- أن يشمل البرنامج وصفاً لاستراتيجيات التدريس التي سوف تستخدم لتحقيق مخرجات التعلم، مع مراعاة التنوع فيها، واستخدام التقنية الحديثة.
  - ١١- أن يشمل البرنامج وصفاً لأساليب تقويم تعلم الطلاب مع مراعاة تنوعها.
  - ١٢- أن يتم تحديد متطلبات القبول بالبرنامج.

## المراحل الواجب اتباعها عند إعداد أي خطة جديدة أو إقرار برنامج دراسي جديد

عند إعداد خطة جديدة أو تطوير خطة قائمة لأبد من مراعاة معايير ومتطلبات بناء الخطط الدراسية التي سبق ذكرها في الجزء السابق بما يؤدي إلى التوصل لبرنامج متكامل يفي بالأهداف التي وضعت له. وتتم عملية إقرار برنامج وخطة دراسية جديدة أو تطوير برنامج وخطة قائمة بالمراحل التالية:

### الإعداد

### المرحلة الأولى:

في هذه المرحلة، يقوم القسم المختص بإعداد مقترح البرنامج (الجديد أو المطور)، على أن يتضمن المقترح ما يلي:

- ١- اسم البرنامج، والدرجة العلمية التي يمنحها.
- ٢- أهداف البرنامج المقترح.
- ٣- عدد الساعات المعتمدة للبرنامج المقترح.
- ٤- توزيع الساعات المعتمدة على متطلبات الجامعة، الكلية، التخصص.
- ٥- مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، مع الاسترشاد بالإطار الوطني للمؤهلات في هذا المجال.
- ٦- مبررات إنشاء برنامج جديد (أو تطوير برنامج قائم)، سواء كانت أسباب اقتصادية أو اجتماعية أو ثقافية. ويراعى في ذلك عرض الاستشارات الفنية من المتخصصين، ونتائج استطلاعات رأي المستفيدين من الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، جهات التوظيف، الجمعيات العلمية، الهيئات المهنية لهذا الغرض.
- ٧- تقوم لجنة "المناهج والخطط" بالقسم بمراجعة مقترح البرنامج.
- ٨- مؤشرات قياس جودة البرنامج التعليمي.

تشمل هذه المرحلة ما يلي:

- أولاً: المقارنة المرجعية الخارجية
- ويقصد بها الاطلاع على برامج الجامعات الأخرى المحلية أو الإقليمية أو الدولية لمقارنتها بمقترح البرنامج الجديد أو المطور (نموذج ١) ويشمل ذلك مقارنة ما يلي:
- ١- أهداف البرنامج المقترح مع أهداف البرامج المماثلة في الجامعات.
  - ٢- عدد ساعات البرنامج المماثلة في هذه الجامعات.
  - ٣- توزيع الساعات حسب متطلبات الجامعة، الكلية، التخصص.
  - ٤- مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ونظيرتها في تلك الجامعات.
  - ٥- إعداد تقرير عن نتائج المقارنة المرجعية.
- ثانياً: تحديد احتياجات سوق العمل للبرنامج (التخصص)
- ويتم ذلك من خلال:
- ١- تحديد جهات التوظيف - في القطاعين العام والخاص - التي يوصى بالاتصال بها لاستطلاع آرائها في البرنامج، ونموذج الخطة المقترحة، ومواصفات الخريج من المعارف والمهارات المطلوبة في سوق العمل.
  - ٢- إعداد الأدوات والإجراءات اللازمة لاستطلاع الرأي من استبانات أو لقاءات أو مجموعات عمل وغيرها.
  - ٣- إعداد تقرير شامل عن نتائج تحليل احتياجات سوق العمل لخريجي البرنامج.
  - ٤- استطلاع رأي اللجنة الاستشارية بالقسم / الكلية.

## المرحلة الثالثة:

## تحليل المعلومات

في ضوء نتائج المقارنة المرجعية واحتياجات سوق العمل، يتم تحليل المعلومات التي تم التوصل إليها في المرحلة السابقة وفقاً لما يلي:

- ١- إعداد مصفوفة للتعرف على مدى الاتساق في مخرجات التعلم بين الإطار الوطني للمؤهلات، والمقارنة المرجعية، ومخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج (نموذج ٢).
- ٢- تحديد الفجوة في ضوء نتائج المصفوفة، حيث يؤخذ ذلك في الاعتبار بإعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، واختيار المقررات الدراسية والتدريب الميداني والأنشطة التعليمية الأخرى لسد الفجوة.
- ٣- يتم إضافة مصفوفة الارتباط بين رسالة وأهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج.

## المرحلة الرابعة:

## التصميم النهائي

وتشمل هذه المرحلة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وأنشطة التدريب الميداني وفق النماذج التي أعدها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ويتم ذلك باتباع ما يلي:

- ١- إعداد توصيف البرنامج.
  - ٢- إعداد توصيف جميع مقررات البرنامج، ومقرر الخبرة الميدانية (إن وجد).
  - ٣- توزيع المقررات على المستويات الدراسية المقترحة مع مراعاة متطلبات المقررات وتسلسلها العلمي والمنطقي.
  - ٤- التأكد من عدم وجود تكرار في المقررات أو وجود فجوات في المحتوى العلمي.
  - ٥- التأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات مع مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج.
  - ٦- الاستعانة بمصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للبرنامج الدراسي (متضمن في توصيف البرنامج) وذلك للتحقق من بندي ٤ و ٥.
  - ٧- المراجعة النهائية من قبل لجنة الخطط والمناهج بالقسم المختص.
- ملحوظة: تعبأ جميع النماذج بصيغتي WORD و PDF وترسل إلى وحدة المناهج والخطط حسب الترتيب المقترح (Checklist).

## التحكيم

## المرحلة الخامسة:

- يتم في هذه المرحلة عرض البرنامج على محكم متخصص (بحد أقصى اثنان) لفحص الخطة وابداء الرأي الأكاديمي في جودة البرنامج.
- ويتم هذا من خلال الخطوات التالية:
- ١- يقوم القسم الأكاديمي باختيار المحكم المراد التواصل معه بشأن الحكم على جودة البرنامج.
  - ٢- يتم التواصل مباشرة مع المحكم عن طريق المخاطبة الرسمية.
  - ٣- يتم تزويد المحكم بنموذج تحكيم برنامج والمعد من قبل وحدة المناهج والخطط (انظر نموذج (ب) في نماذج تقويم الخطط والبرامج الدراسية).
  - ٤- يتم الأخذ بملاحظات المحكم حول البرنامج المطروح (إن أمكن ذلك).
  - ٥- يكون تحكيم برامج الدراسات العليا إجبارياً، بينما لا يكون كذلك في برامج الدبلوم والبيكالوريوس (خاصة البرامج المعمول بها حالياً).

## الإجراءات الإدارية

## المرحلة السادسة:

- ويقصد بها الإجراءات الإدارية والنظامية اللازم اتباعها لإقرار الخطة الدراسية أو تطويرها (التسلسل الإداري)، ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية:
- ١- تقدم لجنة "الخطط والمناهج" بالقسم الخطة الدراسية إلى مجلس القسم، لدراستها واقتراح التعديلات عليها إن وجدت.
  - ٢- يقوم مجلس القسم بدراسة الخطة الدراسية، وفي حالة وجود تعديلات أو ملاحظات عليها تعاد للجنة.
  - ٣- بعد التوصية بإقرار الخطة الدراسية من مجلس القسم في نسختها النهائية، تُرفع إلى لجنة "الخطط والمناهج" بالكلية لمراجعتها والتأكد من مطابقتها لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واستيفائها لجميع المراحل السابقة.
  - ٤- تعرض الخطة على مجلس الكلية لمناقشتها والتوصية إما برفعها إلى وحدة المناهج والخطط أو إعادتها إلى لجنة "الخطط والمناهج" بالكلية مع قائمة المرئيات والاقتراحات لتعاد بعد ذلك للقسم.



٦- بعد التأكد من استيفاء الخطة للإجراءات والشروط والمعايير المطلوبة، يتم إرسال الخطة إلى وحدة المناهج والخطط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لدراسة بنودها ومراجعتها للتأكد من موافقتها لمعايير الجودة ومتطلباتها.

٧- في حالة التوصية بإقرار الخطة الدراسية من قبل "اللجنة الدائمة للخطط والمناهج" بالجامعة، ترفع الخطة إلى مجلس الجامعة لإقرارها أو إعادتها إلى اللجنة الدائمة مع تقديم المبررات. وهنا تجدر الإشارة إلى أنه في حال كان البرنامج في مرحلة الدبلوم أو البكالوريوس فإنه سوف يرفع مباشرة إلى أمانة مجلس الجامعة، أما إذا كان البرنامج دبلوم عالي أو ماجستير أو دكتوراه فإنه سوف يتم الرفع به إلى عمادة الدراسات العليا، لاستكمال الإجراءات الإدارية حسب اللوائح المنظمة.

٨- في حالة التوصية بإقرار الخطة الدراسية من مجلس الجامعة - بعد التأكد من سلامة الإجراءات المتبعة واستيفاء متطلبات ومعايير بناء الخطة - تعتبر الخطة بعد ذلك وثيقة تلتزم جميع الجهات ذات الصلة وكليات الجامعة التي تقدم نفس البرنامج بتنفيذها دون أية تعديلات على صورتها النهائية المعتمدة من مجلس الجامعة.

3513



# المرفقات

3513

## مهام اللجان العاملة في الكليات والأقسام التابعة لها

يتضمن هذا الجزء الإطار العام والقواعد التنفيذية المنظمة لألية تشكيل ومهام لجان "المناهج والخطط" في الكليات والأقسام التابعة لها وذلك من أجل تنظيم عملية تطوير أو استحداث البرامج وتوحيدها ليسهل بعد ذلك متابعة خطوات العمل ولكي يكون العمل متوافقاً من الخطة الزمنية المعدة لذلك وصولاً إلى إقرار البرنامج في المجالس المعنية.

وقد تم إعداد الإطار العام لعملية التطوير (أو استحداث برنامج جديد) - وصولاً إلى إقرار ذلك البرنامج - ليكون وفقاً لتسلسل اداري وتنظيمي هرمي يراعي عدة نقاط أهمها إشراك جميع المستفيدين من الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس (من الجنسين وفي جميع الفروع حيث يدرّس البرنامج) بالإضافة إلى جهات التوظيف وأولياء الأمور في العملية التطويرية.

## تشكيل اللجان العاملة في الكليات والأقسام التابعة لها

أولاً: لجنة على مستوى البرنامج (في القسم حيث يقدم ذلك البرنامج بمقر الجامعة الرئيس)

- ١- تشكل هذه اللجنة برئاسة رئيس القسم، ويتم اعتماد اللجنة في مجلسي القسم والكلية.
- ٢- يكون وكيل الكلية للتطوير والجودة عضواً في تلك اللجنة.
٣. يضاف لتلك اللجنة عدد (٥) أعضاء (بالإضافة إلى رئيس القسم ووكيل الكلية للتطوير والجودة) ويتم اختيارهم بعناية من قبل رئيس اللجنة وتكون اللجنة ممثلة من الجنسين ومن درجة أستاذ مساعد فما فوق (إن أمكن).
٤. يتم تحديد منسق للبرنامج (ويكون من ضمن أعضاء اللجنة).
٥. في حال وجود هذا البرنامج في فروع الجامعة، يجب مراعاة إشراك وتمثيل القائمين على ذلك البرنامج من خلال:
  - أ. تشكيل لجنة (أو لجان) فرعية في كل قسم يدرس فيه هذا البرنامج (مع ضرورة الرفع بالمبررات إن لم يكن ذلك ممكناً). علماً بأن كل كلية تقوم بتشكيل لجانها الخاصة "بالمناهج والخطط" بشكل دوري حسب الإجراءات المتبعة في الكليات وبالتالي يمكن تفعيل تلك اللجان وإشراكها في عملية التطوير كما سيأتي في التفاصيل لاحقاً.
  - ب. يجب أن تمثل تلك اللجان الفرعية من الجنسين (مع ضرورة الرفع بالمبررات إن لم يكن ذلك ممكناً).

- ت. تحديد منسق للبرنامج في الفروع.
- ث. يتم عقد اجتماع بين المنسقين لمناقشة الخطة الدراسية قبل العرض على لجنة البرنامج (المشكلة في القسم الرئيسي).

### ثانياً: لجنة على مستوى الكلية

- ١- تشكل اللجنة برئاسة عميد الكلية، ويتم اعتماد اللجنة في مجلسي القسم والكلية.
- ٢- يكون وكيل الكلية للتطوير والجودة عضواً في تلك اللجنة.
- ٣- يضاف لتلك اللجنة عدد (٥) أعضاء يتم اختيارهم بعناية من قبل رئيس اللجنة وتكون اللجنة ممثلة من الجنسين ومن الحاصلين على درجة أستاذ مشارك فما فوق (إن أمكن).
- ٤- يراعى تمثيل كافة البرامج التي تقدمها الكلية داخل هذه اللجنة (في حال وجود أكثر من برنامج).

### مهام اللجان العاملة في الكليات والأقسام التابعة لها

#### أولاً: اللجنة المشكلة على مستوى الكلية

- ١- نشر ثقافة وأهمية تطوير الخطط والمناهج في الكلية.
- ٢- متابعة عمل اللجنة المشكلة على مستوى البرنامج وعقد اجتماعات دورية معها.
- ٣- دراسة ما يرد من لجنة البرنامج من توصيات وخطط وبرامج من أجل اتخاذ القرارات بشأنها.
- ٤- إقامة الورش التدريبية لأعضاء لجنة البرنامج - في حال كان ذلك ضرورياً ويكون ذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة.
- ٥- التأكد من استيفاء لجنة البرنامج لمتطلبات إنشاء برنامج أو تطوير برنامج قائم حسب الدليل الصادر من وحدة المناهج والخطط.
- ٦- التأكد من تعبئة النماذج الخاصة بتوصيف البرنامج الواردة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي أو تلك التي ترد من عمادة التطوير الأكاديمي والجودة.
- ٧- الالتزام بمراحل إعداد الخطط والبرامج كما هو موضح في دليل بناء وتطوير البرامج الصادر من وحدة المناهج والخطط.
- ٨- الالتزام بالتسلسل الإداري كما هو موضح في هيكلية البرنامج التطويري التابع لوحدة المناهج والخطط (وسوف يتم تزويد الكليات بالهيكلية بعد إقرارها).
- ٩- توثيق اجتماعات وأعمال اللجنة وما يصدر عنها من توصيات أو قرارات.
- ١٠- يتم العرض في مجلس الكلية لاعتماد الخطط الدراسية (تطوير/ إنشاء) ومن ثم الرفع لوحدة المناهج والخطط.
- ١١- متابعة وتنفيذ ما يرد من توجيهات وتوصيات من وحدة المناهج والخطط.

## ثانياً: على مستوى الأقسام (أو البرامج):

## أ. اللجنة المشكلة على مستوى القسم الرئيس في الكلية (بمقر الجامعة الرئيس):

- ١- الإشراف على تعيين أعضاء اللجان الفرعية في الأقسام التابعة للقسم الرئيس.
- ٢- متابعة عمل تلك اللجان الفرعية من خلال طلب تقارير دورية توضح التقدم في تنفيذ المهام الموكلة لتلك اللجان.
- ٣- مناقشة وتحليل ما يرد من هذه الأقسام الفرعية من آراء ومقترحات حول الخطة والمناهج المعمول بها حالياً.
- ٤- بلورة تصور لما يجب أن تكون عليه الخطة الجديدة والمناهج التي ستحقق ذلك التصور ويأخذ في الاعتبار:
  - أ. حاجة سوق العمل (عن طريق استطلاع آراء جهات التوظيف والخريجين).
  - ب. رؤية "المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠".
  - ت. خطة "آفاق التعليم العالي".
  - ث. مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات.
  - ج. برنامج "التحول الوطني ٢٠٢٠".
  - ح. الخطة الاستراتيجية للجامعة.
  - خ. الآراء والمقترحات الواردة من المستفيدين (الطلاب، أولياء الأمور، أرباب سوق العمل، أعضاء هيئة التدريس).
- ٥- العمل الفعلي في بناء الخطة التي سوف تحقق الأهداف والمتطلبات الواردة في الفقرة (٤).
- ٦- القيام بعمل المقارنة المرجعية مع جامعات محلية أو إقليمية أو عالمية مشابهة يتم اختيارها بالتنسيق مع اللجنة المشكلة في الكلية بمقر الجامعة الرئيسي.
- ٧- توصيف المقررات الدراسية حسب نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٨- تعبئة النماذج المطلوبة سواءً من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي أو تلك المعدة من قبل عمادة التطوير الأكاديمي والجودة.
- ٩- استيفاء متطلبات ومعايير إنشاء برنامج جديد أو تطوير برنامج قائم حسب الدليل الصادر من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- ١٠- في حال فتح برنامج جديد، يجب عرض المبررات الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية الداعية لفتح ذلك البرنامج.
- ١١- جمع تقارير المقررات من الفروع التابعة لها (التي يدرس فيها نفس البرنامج).
- ١٢- جمع التقارير السنوية للبرنامج من الفروع التابعة لها (التي يدرس فيها نفس البرنامج).
- ١٣- توثيق اجتماعات وأعمال اللجنة وما يصدر عنها من توصيات أو قرارات.

- ١٤- ترشيح محكمين متخصصين ذوي خبرة لتحكيم البرنامج (الجديد أو المطور) أحدهما داخلي (من داخل الجامعة أو المملكة) والآخر خارجي (إقليمي أو عالمي) إن أمكن.
- ١٥- رفع تقارير دورية توضح التقدم في العمل وكذلك المعوقات التي تواجه عملها إلى اللجنة المشكلة على مستوى الكلية.
- ١٦- الرفع للجنة المشكلة على مستوى الكلية بالخطة الدراسية وبالمناهج بعد اعتمادها من مجلس القسم.

### ب. اللجنة / اللجان المشكلة على مستوى القسم / الأقسام بفروع الجامعة:

- ١- الإشراف على تعيين فرق فرعية تقوم بتنفيذ عملية مسح واستطلاع لأراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج وكذلك الطلاب (الخريجين أو المتوقع تخرجهم) حول الخطة الدراسية الحالية للبرنامج بالإضافة إلى أولياء الأمور عن طريق تصميم استبانات وتوزيعها على المستهدفين. علماً بأنه من الممكن إسناد هذه المهمة للجان الخاصة بالمناهج والخطط والتي يتم عادة تشكيلها في تلك الأقسام (من أجل توفير الوقت).
- ٢- يجب أن يشمل الاستطلاع جميع الفروع وكذلك المستفيدين من الجنسين.
- ٣- تقوم تلك اللجان بتزويد لجنة القسم بمقر الجامعة الرئيسي بالمعلومات والوثائق (استبانات، محاضر... إلخ) التي حصلت عليها ويكون ذلك عن طريق منسق البرنامج.

3513





# النماذج

3513

ملف التقدم لإقرار خطة أو برنامج دراسي جديد (أو تطوير برنامج قائم)

## نماذج المرحلة الأولى

تعطي النماذج التالية معلومات مختصرة عن البرنامج المطور أو المراد استحداثه:

## أولاً: معلومات عامة

الجامعة		جامعة الملك خالد
الكلية		القسم
نبذة تعريفية عن الكلية:		
رؤية الكلية:		
رسالة الكلية:		
أهداف الكلية:		
أقسام الكلية:		
نبذة تعريفية عن القسم العلمي التابع له البرنامج:		
رؤية البرنامج:		
رسالة البرنامج:		
لغة البرنامج		
أهداف البرنامج:		
مبشرات إنشاء البرنامج الجديد (أو تطوير البرنامج القائم):		
الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج:		
شروط القبول في البرنامج:		

## ثانياً: الخطة الدراسية للبرنامج

(أ) الإطار العام للخطة الدراسية:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج ..... بقسم ..... (.....) ساعة معتمدة موزعة على متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، وذلك على النحو التالي:

م	نوع المتطلب	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
١	متطلب الجامعة			
٢	متطلب الكلية			
٣	متطلب التخصص			
٤	المواد الاختيارية			
	المجموع			

وتقدم هذه المتطلبات في عدد (.....) فصول دراسية، موزعة على:

• الإعداد العام:

ويتضمن (..... ساعة معتمدة) تقدم في المستويات من ..... إلى .....

• المسار التخصصي:

ويتضمن (..... ساعة معتمدة) تقدم في المستويات من ..... إلى .....

ب) مخطط توزيع الساعات المعتمدة على المستويات الدراسية لبرنامج .....  
 ١- جدول توزيع متطلبات الجامعة والكلية والبرنامج على المستويات الدراسية للبرنامج.

المتطلبات	العام الدراسي**	المستوى	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة
متطلبات الجامعة	الأول	الأول		
		الثاني		
	الثاني	الثالث		
		الرابع		
	الثالث	الخامس		
		السادس		
	الرابع	السابع		
		الثامن		
مجموع ساعات متطلبات الجامعة				
متطلبات الكلية	الأول	الأول		
		الثاني		
	الثاني	الثالث		
		الرابع		
	الثالث	الخامس		
		السادس		
	الرابع	السابع		
		الثامن		
مجموع ساعات متطلبات الكلية				
متطلبات التخصص	الأول	الأول		
		الثاني		
	الثاني	الثالث		
		الرابع		
	الثالث	الخامس		
		السادس		
	الرابع	السابع		
		الثامن		
مجموع ساعات متطلبات التخصص				
مشروع التخرج/بحث/تدريبي ميداني (إن وجد)				
مجموع الساعات المعتمدة لمتطلبات البرنامج				
الساعات المعتمدة الاختيارية				

• يستفاد من هذا الجدول في مراجعة التوازن بين ساعات البرنامج المعتمدة وتوزيعها في ضوء رسالته وأهدافه.

• الجدول السابق مثال لبرنامج مدة الدراسة به أربع سنوات، وبالتالي يتم تعديل الصفوف الخاصة بسنوات الدراسة الدراسية وفقاً لعدد سنوات الدراسة.

## ٢. جدول توزيع المقررات والساعات الدراسية على المستويات الدراسية للبرنامج

السنة الأولى: المستوى الأول					
المتطلب السابق (إن وجد)	الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رمز المقرر
	مجموع	عملي	نظري		
				المجموع	

السنة الأولى: المستوى الثاني					
المتطلب السابق (إن وجد)	الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رمز المقرر
	مجموع	عملي	نظري		
				المجموع	

• يراعى تكرار الجداول السابقة لباقي السنوات والمستويات الدراسية وفقاً لعددها.  
• إذا كان في البرنامج أكثر من مسار، يبين ويفصل له مقرراته مع بيان المستوى الذي يبدأ فيه المسار.

• تراعى لوائح عمادة القبول والتسجيل فيما يخص حضور الطالب وانتقاله من مستوى إلى آخر.  
٣. توزيع درجات المقررات يكون مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج (..... درجة)، موزعة على النحو التالي:

المقررات النظرية:

• (.....%) درجة الاختبار النهائي.  
• (.....%) درجة الأعمال الفصلية (الحضور والمشاركة في المحاضرة، العروض التقديمية، الاختبارات الشهرية، والتكليفات القرائية والبحثية خلال الفصل ...).

المقررات العملية:

• (.....%) درجة الاختبار النهائي.  
• (.....%) درجة الأعمال الفصلية (التطبيقات العملية، التكليفات، الحضور والمشاركة في المحاضرة، العروض التقديمية، الاختبارات الشهرية ..).

## توصيف البرنامج

ثالثاً :

يتم استخدام نموذج توصيف البرنامج الذي أعده المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

## توصيف المقررات الدراسية والخبرة الميدانية

رابعاً :

يتم استخدام نموذج توصيف المقرر الدراسي، وتوصيف الخبرة الميدانية من إعداد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

## إعداد مصفوفة تحديد مخرجات التعلم الخاصة بمقررات البرنامج

خامساً :

يتم استخدام نموذج مصفوفة مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج الذي أعده المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

## مستلزمات تنفيذ البرنامج

سادساً :

يتم حصر احتياجات البرنامج البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ البرنامج باستخدام (نموذج ٣).

## النماذج المطلوبة لإعداد الخطة الدراسية للبرنامج

- نموذج "مصفوفة مقارنة برنامج دراسي مع برامج مماثلة في جامعات أخرى".

- نموذج "مصفوفة التعرف على مدى اتساق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمقارنة المرجعية".

- نموذج توصيف البرنامج :  
(وفق أحدث إصدار للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي).

- نموذج توصيف مقرر دراسي :  
(وفق أحدث إصدار للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي).

- نموذج توصيف الخبرة الميدانية :  
(وفق أحدث إصدار للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي).

- نموذج (٣):  
"الإمكانات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ البرنامج".

## نموذج (١)

## "مصفوفة مقارنة برنامج دراسي مع برامج مماثلة في جامعات أخرى"

برنامج ٣ (دولي)	برنامج ٢ (إقليمي)	برنامج ١ (محلي)	البرنامج المقترح	وجه المقارنة	
				جامعة	الجهة المادة
				كلية	
				الأقسام المقدمة للبرنامج	
				النظرية	عدد الساعات الدراسية
				العملية	
				الساعات الاختيارية	
				تدريب ميداني	
				بحث/ مشروع تخرج	
				أهم استراتيجيات التدريس	
				أهم أساليب التقويم	
				أوجه القوة	
				أوجه الضعف	



## نموذج (٢)

"مصفوفة التعرف على مدى اتساق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمقارنة المرجعية"

وجه المقارنة	الإطار السعودي للمؤهلات	العلامة المرجعية	البرنامج المقترح	مدى الاتساق
المعارف وتشمل: الحقائق المفاهيم النظريات الإجراءات				
المهارات الادراكية				
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية				
مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العديدة				
المهارات النفسية الحركية				

## • شرح لأوجه الاتساق

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## الإمكانات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ البرنامج

## أ. الإمكانيات البشرية

عدد الفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم	عدد الإداريين ومؤهلاتهم وخبراتهم	عدد أعضاء هيئة التدريس					
		أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	
							المتوفر
							المجموع
							الحاجة الفعلية
							المجموع

## ب. الإمكانيات المادية

التجهيزات المطلوبة	التجهيزات المتاحة	المطلوب	المتاح	
				القاعات الدراسية
				المعامل والمختبرات والورش
				مكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين
				المكتبة

- يمكن إرفاق بيان مستقل لكل مما سبق.



نموذج (أ): قائمة التحقق من عناصر وإجراءات إعداد الخطة والبرنامج الدراسي.  
نموذج (ب): نموذج تحكيم برنامج.

ويتوافق لدى وحدة المناهج والخطط نماذج لتقييم كل من (توصيف البرنامج، توصيف المقرر الدراسي، توصيف الخبرة الميدانية)، وذلك في صيغة (word) ليتم استخدامها من قبل لجان الخطط والمناهج على مستوى القسم العلمي، والكلية، ووحدة المناهج والخطط، والجامعة والمحكمين الخارجيين.

## نموذج (أ)

## قائمة التحقق من عناصر وإجراءات إعداد الخطة والبرنامج الدراسي

"يستخدم هذا النموذج من قبل لجان الخطط والمناهج على مستوى القسم العلمي، الكلية، وحدة المناهج والخطط، الجامعة"

جامعة: الملك خالد

كلية: .....

قسم: .....

اسم البرنامج: .....

م	البند	نعم	لا	ملاحظات
١	تم التقدم بطلب لإقرار خطة جديدة أو تطوير خطة قائمة			
٢	تم تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الدراسية للبرنامج المقترح			
٣	عقدت ورشة تدريبية لفريق العمل في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية			
٤	تم اعتماد الخطة من مجلس القسم في محضر اجتماع رسمي بتاريخ .....			
٥	تم اعتماد الخطة من مجلس الكلية في محضر اجتماع رسمي بتاريخ .....			
٦	تم تبنى الإطار السعودي للمؤهلات			
٧	تم الاسترشاد بمجموعة من الخطط الدراسية والبرامج المعتمدة بالجامعات المحلية والعربية والدولية (نموذج ١)			
٨	تم الاسترشاد بأراء المعنيين بالبرنامج من جهات التوظيف (ترفق الاستبانات، المقابلات، مجموعات العمل)			
٩	تم استطلاع آراء الطلبة في الخطة الدراسية من خلال: (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد الكتروني ....) (ترفق عينات)			
١٠	تم استطلاع آراء الخريجين في الخطة الدراسية للبرنامج من خلال (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد الكتروني ..) (ترفق عينات)			
١١	تم تحديد مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج (المعارف والمهارات المحددة بالإطار السعودي للمؤهلات)			
١٢	تحتوي الخطة على مقرر تدريب ميداني (إذا كان ينطبق)			
١٣	تم تكثيف الجانب العملي في بعض المقررات (إذا كان ينطبق)			
١٤	تم تضمين نموذج توصيف البرنامج الدراسي			
١٥	تم تضمين نموذج توصيف المقررات			
١٦	تم تحديد لغة تدريس المقررات			
١٧	تم تضمين نموذج الإمكانات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ البرنامج.			
١٨	تم تحديد الحد الأدنى من الساعات المعتمدة			
١٩	تم تحديد الرؤية والرسالة والأهداف (للكلية والبرنامج)			
٢٠	تم تحكيم الخطة من متخصصين (عدد ٢ على الأقل)			
٢١	تم تحديد مسمى المؤهل الذي يحصل عليه الخريج			
٢٢	تم تحديد شروط الالتحاق بالبرنامج			
٢٣	تم تحديد جهات التوظيف التي يمكن أن يعمل بها الخريج			
٢٤	تم إعداد مصفوفة تحديد مخرجات التعلم الخاصة بمقررات البرنامج			
٢٥	تم إعداد مصفوفة اتساق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات والمقارنة المرجعية			

## نموذج (ب)

## نموذج تحكيم برنامج

"يستخدم هذا النموذج من قبل محكمة البرامج الأكاديمية"  
جامعة : جامعة الملك خالد كلية : قسم : .....

اسم البرنامج : .....

First: Reviewer's Information		أولاً: بيانات المحكم	
1. Name:	1. الاسم		
2. Academic Degree	2. الدرجة العلمية		
3. University	3. الجامعة		
4. College, Department	4. الكلية والقسم العلمي		
5. University Experience	5. الخبرة الجامعية		
Second: Program Information		ثانياً: معلومات أولية عن البرنامج	
1. Name of Program	1. اسم البرنامج:		
2. Degree Awarded:	2. الدرجة التي يمنحها البرنامج:		
Diploma	دبلوم		
Bachelor's Degree	بكالوريوس		
Postgraduate Diploma	دبلوم علي		
Master's	ماجستير		
Doctor of Philosophy	دكتوراه		
3. Program planned hours:	3. عدد الساعات المخططة للبرنامج:		
4. Career opportunities for the program graduates:	4. المهن/الوظائف التي يتوفر لها البرنامج:		
a.	أ-		
b.	ب-		
Third: Subjects to be evaluated		ثالثاً: موضوعات الحكم	
Program Review Components		لاوافق	موافق إلى حد ما
		Disagree	Neutral
			Agree
		مجلات موضوعات الحكم	

## تابع نموذج تحكيم برنامج

A. Need for the program						مدى الحاجة للبرنامج
1.	Program copes with job market needs					١. البرنامج يواكب احتياجات سوق العمل.
2.	Program is very important for the university and the society					٢. البرنامج على درجة كبيرة من الأهمية للجامعة والمجتمع.
3.	Program is updated and copes with changes in the field of specialization					٣. البرنامج يتم بالحدثة ويواكب التغييرات في مجال التخصص.
B. Program Mission, Vision, and Goals						ب. رسالة البرنامج وعلايته وأهدافه:
1.	Program Mission is clear and consistent with college and university Mission					١. رسالة البرنامج واضحة وتتنسق مع رسالة الكلية والجامعة.
2.	Program Vision and Goals are consistent with the its Mission					٢. تتسق غايات وأهداف البرنامج مع رسالته.
3.	Program Goals are clear and measurable					٣. أهداف البرنامج واضحة وقابلة للقياس.
4.	Program Goals reflect graduates' specifications					٤. تمكن أهداف البرنامج مواصفات الخريج.
5.	Program Goals are associated with KPIs					٥. ترتبط أهداف البرنامج بمؤشرات الأداء وتتبع من خلالها القومون على البرنامج مدى تحقيقها.
C. Program Structure						ج- الهيكل العام للبرنامج
1.	Program credit hours are consistent with the Saudi Qualifications Framework (SQF)					١. عند ساعات البرنامج مناسبة وتتنسق مع الإطار السعودي للمؤهلات.
2.	Job title for graduates is defined					٢. المسمى الوظيفي للخريجين محدد.
3.	Suitability of courses' names and codes					٣. مناسبة أسماء المقررات ورموزها.
4.	Diversity of courses (Mandatory and Electives)					٤. التنوع في المقررات الدراسية (اجبارية واختيارية).
5.	Courses' Prerequisites are specified in the program plan					٥. المتطلبات السابقة للمقررات محددة بالخطه.
6.	Courses' content suits academic level					٦. محتوى المقررات مناسب للمستوى الدراسي.
7.	Course's content conforms to learning outcomes					٧. محتوى المقرر يتسق مع مخرجات التعلم.
8.	Every course contributes to achieve at least one or two program learning outcomes					٨. يسهم كل مقرر في تحقيق مالا يقل على مخرج أو اثنين من مخرجات التعلم للبرنامج.

## تابع نموذج تحكيم برنامج

9.	Matrix of Program learning outcomes and course is appropriately written					٩. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج مستوفاة بشكل جيد مع مقررات البرنامج.
10.	Benchmarking process is appropriate					١٠. المقارنة المرجعية مع برامج مماثلة تفي بالعرض المطلوب فيها.
D. Program Learning Outcomes						
1.	Program learning outcomes cover domains stated in ( SQF )					١. مخرجات التعلم للبرنامج تغطي المجالات التي حددت في الإطار السعودي للمؤهلات
2.	Program learning outcomes associate with program's Mission and Goals					٢. ترتبط مخرجات التعلم للبرنامج مع رسالة و أهداف البرنامج.
3.	Program Learning outcomes are appropriate in writing and in number.					٣. مخرجات التعلم للبرنامج مناسبة من حيث الصياغة و العدد.
4.	Teaching strategies are consistent with every domain in learning outcomes					٤. استراتيجيات التدريس المحددة تتسق مع كل مجال من مجالات مخرجات التعلم.
5.	Suggested Assessment methods are consistent with learning outcomes and teaching strategies					٥. أساليب التقييم المقرحة تتسق مع مخرجات التعلم وأساليب التدريس
6.	Distribution of assessment points on courses' Classwork and Final exams is appropriate					٦. توزيع درجات التقييم على الأعمال الفصلية و النهائية للمقررات مناسب.
7.	Number of courses and hours in each semester are reasonable					٧. نسبة و عدد ساعات المقررات المعروضة بكل فصل دراسي مناسبة وفي الحدود المسموح بها
8.	Number of specified KPIs is suitable and they measure all performance aspects in the program and in accordance with the KPIs suggested by the NCAAA					٨. عدد مؤشرات الأداء المحدد للبرنامج مناسب و يقيس كافة جوانب الأداء داخل البرنامج و مطابق لمؤشرات الأداء الصادرة عن المركز الوطني للتقويم و الاعتماد الأكاديمي.
E. Sufficiency of financial and human Resources						
1.	The mechanism used for supplying books and learning sources is clear and suitable					١. آلية توفير الكتب و مصدر التعلم المختلفة واضحة و مناسبة.
2.	References and books are updated and in accordance with the program					٢. تسم المراجع و الكتب بالحدثة و التوافق مع البرنامج.
3.	Faculty fields of specialty satisfy program needs					٣. تخصصات أعضاء هيئة التدريس مناسبة كما هو واضح من السير الذاتية لهم.
4.	Operational plan for the program is available and suitable					٤. الخطة التشغيلية للبرنامج متوفرة و مناسبة.

## تابع نموذج تحكيم برنامج

5. Material resources required to run the program are adequate					٥. المتطلبات التشغيلية للبرنامج من الموارد المادية كافية.
6. Human resources required to run the program are adequate					٦. المتطلبات التشغيلية للبرنامج من الموارد البشرية مناسبة.
F. Field Experience					و- الخبرة الميدانية
1. Description of field experience includes all requirements specified by the NCAA					١. توصيف الخبرة الميدانية يتضمن كافة العناصر المحددة من قبل المركز الوطني.
2. The mechanism used to implement field experience is suitable					٢. الآليات تنفيذ الخبرة الميدانية مناسبة.
3. Method of assessing field experience is appropriate					٣. أسلوب تقييم الخبرة الميدانية مناسب.
4. Time allocated for field experience is appropriate					٤. الوقت المخصص للخبرة الميدانية مناسب.

رابعاً: نقاط القوة بالبرنامج:

رابعاً: نقاط القوة بالبرنامج:

خامساً: نقاط بحاجة إلى تحسين:

خامساً: نقاط بحاجة إلى تحسين:

سادساً: إجراءات موصى بها:

سادساً: إجراءات موصى بها:

سابعاً: الرأي النهائي للمحكم في البرنامج:

سابعاً: الرأي النهائي للمحكم في البرنامج:





## المرفقات الواجب توفرها مع البرنامج

## الجزء الخاص بالقسم والكلية (يكون ملف البرنامج مرتباً حسب التالي)

م	المرفقات	متوفر/ غير متوفر	ملاحظات
١	محضر لجنة الخطط والمناهج بالقسم الذي يقدم البرنامج		
٢	موافقة مجلس القسم على اعتماد البرنامج		
٣	محضر لجنة الخطط والمناهج بالكلية		
٤	موافقة مجلس الكلية على اعتماد البرنامج		
٥	البرنامج في ملف واحد بصيغة PDF وصيغة WORD. مع ملاحظة: أ. ترتيب المستندات حسب تسلسل النماذج الوارد في الدليل الإرشادي لإعداد الخطط بالجامعة والصادر من وحدة المناهج والخطط. ب. إعداد مראה الخطة، أي مختصر الخطة حسب الفصول الدراسية، مع ضرورة ترجمة مسميات المقررات إلى اللغة الإنجليزية.		

## الجزء الخاص بوحدة المناهج والخطط

م	المرفقات	متوفر/ غير متوفر	ملاحظات
١	محضر اعتماد البرنامج في لجنة المراجعة بوحدة المناهج والخطط		
٢	الموافقة على المحضر من صاحب الصلاحية		

## الجزء الخاص بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

م	المرفقات	متوفر/ غير متوفر	ملاحظات
١	محضر اعتماد البرنامج في اللجنة الدائمة للخطط والمناهج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية		
٢	الموافقة على المحضر من صاحب الصلاحية		
٣	خطاب من سعادة الوكيل للشؤون التعليمية والأكاديمية إلى الجهة التي ستكمل اللازم (أمانة مجلس الجامعة أو عمادة الدراسات العليا)		

3513

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
وخالة الجامعة للشؤون التعليمية والأاديمية  
وحدة المناهج والخطط



3513

3513



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية  
وحدة المناهج والخطط

3513