

# دليل أعضاء هيئة التدريس للخدمات الإلكترونية

(الإرشاد العلمي والإشراف)  
(والموافقة على الخطط البحثية والرسائل العلمية)

١٤٤٠ هـ - ٢٠١٨ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



عمادة الدراسات العليا

## التعريف بالدليل:

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله .. وبعد:

يعتبر هذا العمل الذي بين أيدينا ثمرة جهد كبير، وعمل مستمر، وهو الجزء الأكبر من مشروع التعاملات الإلكترونية الذي بدأتها العمادة في وقت مبكر، وسعت جاهدة لاستكمالها، وتحقيق أحد أهدافها في هذا المجال، وفق اللوائح والقواعد المنظمة لذلك.

## ويحتوي على:

خدمات إلكترونية، رئيسية وفرعية؛ أبرزها:

- \* متابعة الطالب في فترة الإرشاد العلمي.
- \* موافقة المرشد العلمي على خطة البحث.
- \* متابعة الطالب في فترة الإشراف على الرسالة العلمية.
- \* تسلّم الرسالة العلمية قبل المناقشة.
- \* رفع توصية لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
- \* اعتماد الرسالة العلمية بصورتها النهائية بعد المناقشة.

## ويهدف إلى:

تطوير الأداء، وتنفيذ الإجراءات الأكاديمية بفاعلية، والارتقاء بعملية الإرشاد العلمي والإشراف على الرسائل العلمية، وتسهيل عملية متابعة الطلاب في جميع المراحل، وتمكين الطالب من الاطلاع على التعاملات الأكاديمية، من خلال ربط الكليات والأقسام العلمية والطلاب والعمادة بمنظومة واحدة؛ لضمان صحة المعلومات ودقتها، والوصول إلى تقارير الأداء اللازمة بسهولة، وعمل أرشفة إلكترونية لحفظ جميع الإجراءات بكامل بياناتها للرجوع إليها عند الحاجة، وهي المميزات لا تتوفر في النظم الورقية التقليدية.

على أمل أن يحقق هذه العمل المصلحة المرجوة منه، ويكوناً  
معيناً للزملاء في الكليات والأقسام العلمية على متابعة  
طلابهم وإنجاز إجراءاتهم بكل يسر.

عميد الدراسات العليا  
د. أحمد بن يحيى آل فائع

## أولاً: الإرشاد العلمي على طلاب الدراسات العليا ومتابعتهم



| اسم المخاضر | رقم المخاضر | اسم المخاضر | الكلية | التخصص |
|-------------|-------------|-------------|--------|--------|
|             |             |             |        |        |

الإشراف والإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا

« بيانات الطلاب (الإشراف) »

3

« بيانات الطلاب (الإرشاد) »

رجوع

يقوم المرشد بالدخول إلى صفحته على (أكاديمية) ثم:

- 1 الضغط على خدمة (ما يتعلق بالطلاب)
- 2 اختر (الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا)
- 3 اختر (بيانات الطلاب "الإرشاد")

|   |  |
|---|--|
| 1 | ما يتعلق بالطلاب                       |
|   | المرشد الأكاديمي                       |
|   | استعراض درجات الفصول السابقة           |
|   | رصد القياب                             |
|   | الاختبارات النهائية                    |
|   | التحقق من هوية الطالب                  |
|   | طلب تعديل درجة                         |
|   | اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
|   | المواصفات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
|   | رصد الدرجات                            |
| 2 | الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
|   | قوائم الطلاب                           |
|   | الجدول الدراسي                         |
|   | تواصل                                  |
|   | شخصي                                   |
|   | التقارير                               |

يمكن من خلال هذه الخدمة:

- تحديد ساعة الإرشاد العلمي لكل طالب في الجدول المخصص.
- تحضير الطالب أسبوعياً بناء على الساعات المحددة للإرشاد.
- تعبئة التقرير الفصلي لكل طالب حسب النموذج الإلكتروني.



| اسم المحاضر | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |
|-------------|-------------|--------|--------|
|             |             |        |        |

## خدمات الإرشاد



| ما يتعلق بالطالب                       |
|--|
| المرشد الأكاديمي                       |
| استعراض درجات الحصول السابقة           |
| رصد الغياب                             |
| الاختبارات النهائية                    |
| التحقق من هوية الطالب                  |
| طلب تعديل درجة                         |
| اعتماد طلبات المعاملة للطلبة المحولين  |
| الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
| رصد الدرجات                            |
| الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
| قوائم الطلاب                           |
| الحلول الدراسي                         |
| تواصل                                  |
| شخصي                                   |
| التقارير                               |

ملحوظة.. لن يتم التسجيل للطلاب في الفصل التالي إلا في حال تعبئة المرشد للتقرير الفصلي الخاص بالطالب





ثانياً: مواصفة المرشد العلمي على فطة البحث



الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

الفصل الصيفي 38/39

| اسم المحاضر | رقم المحاضر | اسم الطالب | الكلية | التخصص |
|-------------|-------------|------------|--------|--------|
|             |             |            |        |        |

| ما يتعلق بالطالب                       |
|--|
| المعربند الأكاديمي                     |
| استعراض درجات الفصول السابقة           |
| رصد الغياب                             |
| الاحتبارات النهائية                    |
| التحقق من هوية الطالب                  |
| طلب تعديل درجة                         |
| اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
| الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
| رصد الدرجات                            |
| الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
| قوائم الطلاب                           |
| الجدول الدراسي                         |
| تواصل                                  |
| شخصي                                   |
| التقارير                               |

3 الموافقة على خطة البحث

الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية

توصيات لجنة المناقشة

اعتماد وقبول الرسالة - نهائي

دخول

بعد الدخول على البوابة الأكاديمية عن طريق (أكاديمية)،

1 اضغط على خدمة (ما يتعلق بالطالب)

2 اختر خدمة (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية)

3 اختر (الموافقة على خطة البحث)



| ملاحظات | الجهة | الحالة | عنوان الخطة | نوع الخطة | رقم الطلب | التخصص | اسم الطالب | رقم الطالب |
|---------|-------|--------|-------------|-----------|-----------|--------|------------|------------|
|         | طالب  | مدقق   |             | بحث       | 11        | الفقه  |            |            |

رجوع

تظهر للمرشد بيانات الطالب، ويتم الضغط على اسمه،  
لتظهر بعد ذلك بيانات الخطة.



| اسم المتأخر | الكلية | رقم المتأخر | رقم المتأخر |
|-------------|--------|-------------|-------------|
| اسم المتأخر | الكلية | رقم المتأخر | رقم المتأخر |

الرقم الجامعي: 0000000000

اسم الطالب: اسم الطالب

نوع البحث: بحث

عنوان الخطة: عنوان الخطة

هنا يسجل المرشد ملاحظاته على الخطة، وهو حقل إجباري

ملاحظات

تنزيل الملف : تنزيل

| ما يتعلق بالطالب                       |
|--|
| المرشد الأكاديمي                       |
| استعراض درجات الفصول السابقة           |
| رصد الغياب                             |
| النتائج النهائية                       |
| التحقيق من هوية الطالب                 |
| طلب تعديل درجة                         |
| اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
| الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
| رصد لدرجات                             |
| الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
| قوائم الطلاب                           |
| الجدول الدراسي                         |
| تواصل                                  |
| شخصي                                   |
| التقارير                               |

إعادة

موافقة

رفض

رجوع

إعادة الخطة للطلاب ببعض الملاحظات، مع بيان السبب في حالة الملاحظات، وتصبح حالة الطالب "مُعَاد للطلاب"

رفض الخطة تماماً وإلغاء الطلب نهائياً، مع بيان السبب في حالة الملاحظات، وتصبح حالة الطالب "مرفوض"

يطلب إضافة رأي المرشد في حالة الملاحظات، وتصبح حالة الطلب "موافقة المرشد"



| رقم الطالب | اسم الطالب           | التخصص | رقم الطلب | نوع الخطة | عنوان الخطة | الدالة        | الجهة  | ملاحظات  |
|------------|----------------------|--------|-----------|-----------|-------------|---------------|--------|----------|
| 383939     | أحمد محمد عبد الوهاب | الفقه  | 11        | بحث       |             | موافقة المرشد | المرشد | بالتفصيل |

رجوع

عند اختيار المرشد زر (موافقة) تصبح حالة الطلب "موافقة المرشد" كما هو ظاهر في الشكل.

بعد موافقة المرشد على الخطة تستمر الإجراءات النظامية المتبعة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة والتوصية بالموافقة عليها أو إعادتها أو رفضها وفق آلية الكترونية، حتى تتم الموافقة عليها في مجلس عمادة الدراسات العليا، ويتم تعيين المشرف، وعندئذ تنتهي مهمة المرشد العلمي، وتنتقل مهمة متابعة الطالب إلى المشرف.

ثالثاً: الإشراف على الرسائل العلمية  
ومتابعة الطالب في هذه الفترة

| اسم المحاضر | رقم المحاضر | رقم هاتف خدمة الطلاب | الكلية | التخصص | البريد الإلكتروني |
|-------------|-------------|----------------------|--------|--------|-------------------|
|             |             |                      |        |        |                   |

3

خدمات الاشراف

من هنا يتم تحديد ساعات الإشراف لكل طالب لتظهر المواعيد للطلاب على صفحته الشخصية

← مواعيد اللقاء

من هنا يتم رصد حضور وغياب الطلاب أسبوعياً

← تحضير الطلاب

من هنا تتم تعبئة التقرير الفصلي لكل طالب حسب النموذج الإلكتروني

← التقرير الفصلي

تحتوي هذه الخدمة على بعض التقارير المهمة للمشرف

← التقارير

الإشراف والارشاد لطلاب الدراسات العليا

قوائم الطلاب

الجدول الدراسي

تواصل

شخصي

التقارير

ملحوظة .. لن يتم التسجيل للطلاب في الفصل التالي إلا في حال تعبئة المشرف للتقرير الفصلي الخاص بالطلاب

رجوع

يقوم المشرف بفتح هذه الصفحة لأجل:

- . تحديد ساعة الإشراف لكل طالب في الجدول المخصص.
- . تحضير الطالب أسبوعياً بناءً على الساعات المحددة للإشراف.
- . تعبئة التقرير الفصلي لكل طالب حسب النموذج الإلكتروني.

## رابعاً: تسلم الرسالة العلمية قبل المناقشة





الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

المفصل التصفي 38/39

| اسم المحاضر | رقم المحاضر | رقم هاتفه الفعلي | الكلية | التخصص | البريد الإلكتروني |
|-------------|-------------|------------------|--------|--------|-------------------|
|-------------|-------------|------------------|--------|--------|-------------------|

\* الموافقة على خطة البحث

3

\* الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية

\* توصيات لجنة المناقشة

\* اعتماد وقبول الرسالة - نهائي

رجوع

- 1 اضغط على خدمة (ما يتعلق بالطالب)
- 2 اختر خدمة (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية)
- 3 اختر (الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية)

| 1 ما يتعلق بالطالب                     |
|--|
| المرشد الأكاديمي                       |
| استعراض درجات الفصول السابقة           |
| رصد الغياب                             |
| الاختبارات النهائية                    |
| التحقق من هوية الطالب                  |
| طلب تعديل درجة                         |
| اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
| 2 الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية   |
| رصد الدرجات                            |
| الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
| قوائم الطلاب                           |
| الجدول الدراسي                         |
| تواصل                                  |
| شخصي                                   |
| التقارير                               |



| ملاحظات | الحالة | عنوان الخطة   | نوع الخطة | رقم الطلب | التخصص | اسم الطالب | رقم الطالب |
|---------|--------|---------------|-----------|-----------|--------|------------|------------|
|         | طالب   | تسليم الرسالة | بحث       | 11        | الفقه  | اسم الطالب | رقم الطالب |

رجوع

يظهر للمشرف جدول يحتوي على بيانات الطالب وخطته.  
يقوم المشرف بالضغط على (اسم الطالب) لتظهر البيانات وخانة الملاحظات كما في الشكل الآتي:



الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية

الفصل الصفحي 38/39

| اسم المحاضر<br>رقم المحاضر | رقم طالب علم المحاضر | الكلية<br>التخصص | اسم المحاضر<br>رقم المحاضر |
|----------------------------|----------------------|------------------|----------------------------|
|                            |                      |                  |                            |

الرقم الجامعي 000000000

اسم الطالب : 00000000000000000000

نوع البحث : بحث

عنوان الخطة : 00000000000000000000

هنا يسجل المشرف  
ملحوظاته على الرسالة  
العلمية، وهو حقل إجباري

ملاحظات

تنزيل الملف : تنزيل يمكن تنزيل الرسالة العلمية للاطلاع عليها

إعادة

موافقة

ردوع

يختار المشرف زر (موافقة) أو (إعادة)، بناء على  
ملحوظاته التي دونها في خانة الملاحظات

## ما يتعلق بالطالب

المرشد الأكاديمي

استعراض درجات الفصول السابقة

رصد الغياب

الاختبارات النهائية

التحقق من هوية الطالب

طلب تعديل درجة

اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المتولين

الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

رصد الدرجات

الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا

فوائم الطلاب

الجدول الدراسي

|          |
|----------|
| تواصل    |
| شخصي     |
| التقارير |

بعد تسلّم المشرف للرسالة العلمية تستمر الإجراءات النظامية المتّبعة  
لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من خلال العرض على  
المجالس العلمية المختصة وفق آلية إلكترونية، حتى يتم إقرار تشكيل  
اللجنة في مجلس عمادة الدراسات العليا.

فامسا: رضع توصية لجنة المناقشة  
والفكم على الرسالت



الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

الفصل الصيفي 38/39

| اسم المحاضر | رقم المحاضر | اسم المحاضر | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|--------|
| .....       | .....       | .....       | .....       | .....  | .....  |

الموافقة على خطة البحث

الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية

توصيات لجنة المناقشة

اعتماد و قبول الرسالة - نهائي

| 1 | ما يتعلق بالطالب                       |
|---|--|
|   | المرشد الأكاديمي                       |
|   | استعراض درجات الفصول السابقة           |
|   | رصد الغياب                             |
|   | الاختبارات النهائية                    |
|   | التحقق من هوية الطالب                  |
|   | طلب تعديل درجة                         |
|   | اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
| 2 | الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
|   | رصد الدرجات                            |
|   | الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
|   | قوائم الطلاب                           |
|   | الجدول الدراسي                         |
|   | تواصل                                  |
|   | شخصي                                   |
|   | التقارير                               |

رجوع

يقوم المشرف بالدخول إلى صفحته على (أكاديميا)

- 1 الضغط على خدمة (ما يتعلق بالطالب)
- 2 اختر (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية)
- 3 اختر (توصيات لجنة المناقشة)



| ملاحظات  | الجهة  | الحالة        | عنوان الخطبة | نوع الخطبة | رقم الطلب | التخصص | اسم الطالب | رقم الطالب |
|----------|--------|---------------|--------------|------------|-----------|--------|------------|------------|
| بالتوصيق | المشرف | انهاء الرسالة |              | بحث        | 11        | الفقه  |            |            |

ردود

يقوم المشرف بالضغط على (اسم الطالب) لتظهر البيانات وخانة التوصيات كما في الشكل الآتي:



| اسم المحاضر | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |
|-------------|-------------|--------|--------|
| المحاضر     | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |

الرقم الجامعي

اسم الطالب

نوع البحث

عنوان الخطة

توصية اللجنة

السبب

التوصية بنشر الرسالة

ملاحظات

تحميل الملف

اختر التوصية التي تضمَّنها تقرير لجنة المناقشة، وهي إحدى التوصيات الأربع الموجودة في القائمة المنسدلة

1

قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة

2

دون السبب إن وجد

3

يتم التأشير مقابل (التوصية بنشر الرسالة) إن تضمَّنها تقرير لجنة المناقشة

4

تم اعتماد الرسالة والموافقة عليها ولم يتم منح الدرجة لجباري فقط في حالة (عدم قبول الرسالة)

5

يقوم المشرف بتحميل تقرير لجنة المناقشة

pdf.2 Choose File

6

يتم حفظ البيانات



- تكون حالة الطلب "قبول الرسالة حسب توصية لجنة المناقشة" إذا كانت توصية اللجنة إحدى الخيارات الثلاثة الأولى.
- وتكون حالته "عدم قبول الرسالة" فيما إذا كانت توصية اللجنة: عدم قبول الرسالة.

#### ما يتعلق بالطالب

المرشد الأكاديمي

استعراض درجات الفصول السابقة

رصد القباب

التحذيرات النهائية

التحقق من هوية الطالب

طلب تعديل درجة

اعتماد طلبات المعادلة لطلبة المحولين

الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

رصد الدرجات

الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا

مواقم الطلاب

الجدول الدراسي

#### تواصل

شخصي

التقارير

# سادسا .. تسلم الرسالة العلمية بصورتها النهائية بعد المناقشة

الصفحة الرئيسية للخدمات

أكاديميا

الفصل الصيفي 38/39

الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

| اسم المحاضر | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |
|-------------|-------------|--------|--------|
| اسم المحاضر | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |

1 ما يتعلق بالطالب

- المرشد الأكاديمي
- استعراض درجات الفصول السابقة
- رصد الغياب
- الاحتمالات النهائية
- التحقق من هوية الطالب
- طلب تعديل درجة
- اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين

2 الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية

- رصد الدرجات
- الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا
- هوائم الطلاب
- الجدول الدراسي

3 اعتماد وقبول الرسالة - نهائي

توصيات لجنة المناقشة

الموافقة على خطة البحث

الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية

تواصل

شخصي

التمارين

رجوع

بعد الدخول على البوابة الأكاديمية عن طريق (أكاديميا)،

1 اضغط على خدمة (ما يتعلق بالطالب)

2 اختر خدمة (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية)

3 اختر (اعتماد وقبول الرسالة - نهائي)





| ملاحظات | الجهة | الحالة               | عنوان الخطة | نوع الخطة | رقم الطلب | التخصص | اسم الطالب | رقم الطالب |
|---------|-------|----------------------|-------------|-----------|-----------|--------|------------|------------|
|         | طالب  | الرسالة بعد المناقشة |             | بحث       | 11        | الفقه  |            |            |

دعوى

بالضغط على خدمة (اعتماد وقبول الرسالة) سيظهر جدول يحتوي على بيانات الطالب، والخطة. يقوم المشرف بالضغط على (اسم الطالب) لتظهر البيانات وخانة الملاحظات كما في الشكل الآتي:



| اسم المحاضر | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |
|-------------|-------------|--------|--------|
| اسم المحاضر | رقم المحاضر | الكلية | التخصص |

الرقم الجامعي: 0000000000

اسم الطالب: اسم الطالب

نوع البحث: بحث

عنوان الخطة: فقه المعاملات التجارية

تمت الموافقة على النسخة النهائية للرسالة

هنا يسجل المشرف  
ملحوظاته على الرسالة  
العلمية، وهو حقل إجباري

ملاحظات

تنزيل الملف: تنزيل

يمكن تنزيل الرسالة العلمية للاطلاع عليها

موافقة

إعادة

رجوع

يختار المشرف زر (موافقة) أو (إعادة)، بناءً على  
ملحوظاته التي دونها في خانة الملاحظات

| ما يتعلق بالطالب                       |
|--|
| المشرف الأكاديمي                       |
| استعراض درجات الفصول السابقة           |
| رصد الغياب                             |
| الدرجات النهائية                       |
| التحقق من هوية الطالب                  |
| طلب تعديل درجة                         |
| اعتماد طلبات المعادلة للطلبة المحولين  |
| الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية     |
| رصد الدرجات                            |
| الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا |
| قوائم الطلاب                           |
| الجدول الدراسي                         |
| تواصل                                  |
| شخصي                                   |
| التقارير                               |

بعد تسلّم المشرف للرسالة العلمية بصورتها النهائية تسلم الإجراءات النظامية المتبّعة  
للتوصية بمنح الطالب الدرجة العلمية من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة وفق  
آلية إلكترونية، حتى يتم إقرارها من مجلس الجامعة.



الموافقة على خطة البحث

العمل الشخصي 38/39

| اسم المحاضر | رقم المحاضر | اسم المحاضر | الكلية | التخصص | الدرجة |
|-------------|-------------|-------------|--------|--------|--------|
|             |             |             |        |        |        |

تم الحفظ بنجاح

رجوع

- ما يتعلق بالطلاب
- المرشد الأكاديمي
- استعراض درجات الفصول السابقة
- رصد الغياب
- الدرجات النهائية
- التحقق من جودة الطلاب
- طلب تعديل درجة
- اعتماد طلبات المقابلة للطلبة المحولين
- الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية
- رصد الدرجات
- الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا
- هوائم الطلاب
- الجدول الدراسي
- تواصل
- شخصي
- التقارير



جامعة الملك خالد King Khalid University



صحيح الحقوق محرمية لشعبة الشريعة الإسلامية 2015

روابط مهمة  
 قائمة الملك خالد  
 عمادة القبول والتسجيل  
 عمادة الدراسات العليا  
 عمادة التعليم الإلكتروني



[dps.kku.edu.sa](http://dps.kku.edu.sa)